



Die Robert Schumann Hochschule sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Mitarbeiter_in im Bereich Beschaffung (m/w/d)

unbefristet und mit voller Wochenarbeitszeit. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich auch möglich. Die Eingruppierung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L.

Ihre Aufgaben

- Durchführung (Vorbereitung, Bekanntmachung, Beantwortung von Bieterfragen und Nachbereiten) von europaweiten und nationalen Vergaben unter Beachtung des Vergaberechts nach GWB, VgV, VOL, VOB und LHO NRW sowie der landesrechtlichen Vorschriften
- Beratung der Bedarfsstellen bei der Erstellung der Vergabeunterlagen und Vergabekriterien
- Kommunikation mit Bietern, Führen von Preis- und Vertragsverhandlungen bei der Vertragserstellung, Überwachung der Erfüllung von Liefer- und Leistungsverträgen sowie Gewährleistungsansprüchen
- Erstellung von Verträgen (z.B. Honorar-/Werkverträge) und Übernahme der gesamten Vertragsverwaltung
- Weiterentwicklung des Sachgebiets, insbesondere im Hinblick auf die Digitalisierung von Prozessen

Ihr Profil

- Sie haben einen Bachelor-Abschluss bzw. FH-Diplom im Bereich Verwaltungsmanagement, Public Management oder vergleichbar.
- Alternativ haben Sie eine kaufmännische oder verwaltungsrechtliche Berufsausbildung abgeschlossen und dem genannten Studium vergleichbare Kenntnisse auf anderem Wege erworben.
- Idealerweise haben Sie Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts – natürlich sind aber auch Einsteiger mit Interesse am Vergabewesen eingeladen sich zu bewerben.
- Auch Vorkenntnisse in der Anwendung EPOS NRW sind wünschenswert.

- Sie verfügen über eine ausgeprägte IT-Affinität und haben entsprechend umfassende Kenntnisse.
- Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise ist für Sie keine Schwierigkeit.
- Eine selbständige, gewissenhafte und ergebnisorientierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.

Was wir Ihnen bieten

- Die Hochschule versteht sich als familienfreundlich und fördert Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, zum Beispiel durch Regelungen für eine flexible Arbeitszeit oder für Homeoffice.
- Wie im öffentlichen Dienst selbstverständlich, nehmen alle Tarifbeschäftigten an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Breit gefächerte Fortbildungsangebote stellen eine gezielte Personalentwicklung sicher.
- Neben einem regelmäßigen kostenlosen Gesundheitsangebot stehen die Angebote des Düsseldorfer Hochschulsports allen Hochschulbeschäftigten offen.
- Alle Hochschulstandorte sind schnell und unkompliziert mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Kanzlerin der Robert Schumann Hochschule, Frau Dr. Müller-Brosch, ausschließlich per E-Mail unter bewerbung@rsh-duesseldorf.de.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!