

# Herzlich willkommen in der *Hochschulbibliothek* im *Gebäude e* der *Robert Schumann Hochschule* *Düsseldorf!*

Die Mehrzahl unserer Noten, Bücher sowie Ton- und Bildträger ist ab sofort frei zugänglich nach Themen oder Besetzungen aufgestellt. Medien, die nicht im Freihandbereich stehen, können Sie elektronisch bestellen und an *Information & Service 1* abholen. Alles Wichtige zur neuen *RSH-Systematik* und weitere Infos finden Sie, indem Sie dem QR-Code unter den Kontaktinformationen folgen.

## *Information & Service*

Auf beiden Etagen beantworten wir Ihnen sämtliche Fragen zur *Hochschulbibliothek*, unserem Bestand, Angeboten und Ausstattung. Das *Bibliotheksteam* ist während der gesamten Öffnungszeiten an *Information & Service 1* (2.OG) für Sie erreichbar. *Information & Service 2* (3.OG) ist täglich von 10.00 – 15.00 Uhr besetzt. Sprechen Sie uns an!

## *Ausleihe & Bezahlen*

Die Ausleihe erfolgt über unser neues *Ausleib- & Bezahlerterminal*. Dieses finden Sie gegenüber von *Information & Service 1* im 2. OG. An diesem Gerät können Sie Ihre Medien selbst ausleihen, Gebühren bezahlen (bar und elektronisch). Außerdem können Sie Ihr Bibliothekskonto einsehen und dort Ihre Medien verlängern. Für die *Ausleihe* benötigen Sie Ihren Bibliotheksausweis.

Die Leihfrist beträgt **60 Tage für Noten** und **30 Tage für Bücher sowie Ton- und Bildträger**. Präsenzbestände sind erkennbar an einem roten Punkt auf dem Buchrücken.

## *Rückgabe*

Ihre entliehenen Medien können Sie während der Öffnungszeiten des *Gebäude e* am *Rückgabeterminal* zurückgeben. Letzteres finden Sie im Flurbereich rechts vor der Bibliothek.

Die Rückgabe ohne Bibliotheksausweis ist möglich. Einige wenige Medien können Sie nur an *Information & Service 1* zurückgeben. Bitte beachten Sie die Meldungen auf dem Bildschirm des Terminals.

## *Schließfächer*

Neben dem *Rückgabeterminal* finden Sie unsere *Schließfächer*. Dort stehen Ihnen für Ihre Wertsachen während des Bibliotheksbesuchs Fächer in verschiedenen Größen (einige bis Cello-Größe) zur Verfügung. Diese werden täglich geleert. Beachten Sie bitte die ausgehängte *Schließfachordnung*.



## *Kopieren & Drucken, Scannen*

Am *Kopier- & Druckterminal* im Eingangsbereich (2. OG) können Ausdrucke von den Computern in der Bibliothek oder über USB-Stick sowie Kopien angefertigt werden. Kopien und Scans bis zum Format DIN A3 sind ebenfalls möglich.

Im 3. OG finden Sie außerdem einen professionellen *Buchscanner* zur kostenlosen Nutzung. Hier können umfangreiche und großformatige Scans bis DIN A3 angefertigt werden. Auf Anfrage führt das *Bibliotheksteam* für Sie auch Scans bis zu DIN A2 durch.

Um Ihre Dokumente zu speichern, bringen Sie bitte einen USB-Stick mit oder nutzen Sie die App „Scan2 Pad“ (kostenlos) auf Ihrem mobilen Gerät.

## *Arbeiten in Gruppen*

In der *Hochschulbibliothek* gibt es die Möglichkeit, für ungestörtes Arbeiten und kleinere Gruppenarbeiten die *Denkfabriken* zu buchen. Auch für größere Gruppen, Schulungen, Veranstaltungen sowie Audio-Video-Projekte (*Ton- und Bildaufnahmen, Digitalisierung*) steht mit den *Medienwerkstätten* ein Angebot zur Verfügung.

Diese Räume sind während unserer Öffnungszeiten nutzbar und stehen allen RSH-Studierenden zur Verfügung. Sie können eigenständig über das Raumbuchungssystem *Asimut* gebucht werden. Andere Benutzer\*innen (Lehrende, Verwaltung, Externe) wenden sich bitte persönlich oder per E-Mail an das *Bibliotheksteam*, um eine Raumbuchung vorzunehmen. Für eine Einführung in die Benutzung der Ausstattung befolgen Sie bitte die Hinweise im Raum oder sprechen/schreiben Sie uns an.

Natürlich dürfen Sie sich in den Hochschulbibliotheksräumen unterhalten. Um andere Benutzer\*innen nicht zu stören, sollte dies in Zimmerlautstärke geschehen. Gleiches gilt für Präsentationen und abzuspielende Medien. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf andere Benutzer\*innen.

## *Denkfabriken*

- Denkfabrik 1* 4 Personen (*Bereich 2, e\_2.18*)
- Denkfabrik 2* 4 Personen (*Bereich 2, e\_2.17*)
- Denkfabrik 3* 3 Personen (*Bereich 3, e\_3.11*)

Die Räume enthalten folgende Ausstattung:

- Multimedia-Computer (mit *Office-Suite*)
- 3 Kopfhörer
- Display, 55 Zoll

## *Medienwerkstätten*

- Medienwerkstatt 1* bis zu 20 Personen (*Bereich 1, e\_2.11*)
- Medienwerkstatt 2* bis zu 6 Personen (*Bereich 3, e\_3.08*)

Die Räume enthalten folgende Ausstattung:

- Multimedia-Computer (*Office-Suite, Pro Tools, Premiere Pro, Audio-Interface*)
- Beamer (nur *Medienwerkstatt 1*) oder Display 65 Zoll ( nur in *Medienwerkstatt 2*)
- Lautsprecher, Verstärker, Anschlussfeld, Touchdisplay mit Stift
- AV-Abspielgeräte im Rack und im Rollschrank
- Mikrophon, Videokamera, Stative (ausleihbar an *Information & Service 1*)

## *Computer- & Tabletnutzung*

In der *Hochschulbibliothek* stehen Ihnen insgesamt 14 *Medien-Arbeitsplätze* mit Kopfhörern zum Recherchieren und Arbeiten zur Verfügung. Alle Computer sind mit *Office* und *Citavi*, einige außerdem mit Notensatz- und Gehörbildungssoftware (*Sibelius, EarMaster*) ausgestattet.

An zwei Regalen in *Bereich 1* finden sich *Tablets* für Ihre Katalogrecherchen. So können Sie schnell die Standorte der gewünschten Medien finden.

## *E-Piano-Nutzung*

Im *Bereich 2* steht Ihnen ein *E-Piano* sowie bei Bedarf ein Tablet (Kurzausleihe gegen Pfand an *Information & Service 1*) zur Verfügung. Für eine Einführung in die Benutzung der Technik befolgen Sie bitte die ausgehängten Hinweise oder sprechen Sie das *Bibliotheksteam* an den Informations- und Servicetheken an.

## *WLAN und Datenbanken*

Hochschulangehörige können in der gesamten Hochschulbibliothek das *RSH-WLAN* benutzen (*eduroam*). Für Fragen wenden Sie sich bitte an *Information & Service*. Der Fernzugriff auf unsere über 30 Datenbanken (Schriften, Noten, Streaming) erfolgt über *EZproxy*. Bitte folgen Sie den Informationen auf der Website oder wenden Sie sich an das *Bibliotheksteam*.

## *Kontakt*

Öffnungszeiten:  
Montag bis Freitag 09.00–18.00 Uhr

Sie erreichen das *Bibliotheksteam* während der Öffnungszeiten an *Information & Service 1+2* sowie unter:  
*bibliothek@rsh-duesseldorf.de*  
0211.239 22 771

## *Besuchsadresse*

Robert Schumann Hochschule Düsseldorf  
Gebäude e | 2. OG  
Georg-Glock-Straße 19  
D-40474 Düsseldorf

## *Postadresse*

Robert Schumann Hochschule Düsseldorf  
Fischerstraße 110  
D-40476 Düsseldorf



rsh-duesseldorf.de/musikhochschule/einrichtungen/hochschulbibliothek

*Robert Schumann*  
ROBERTSCHUMANN  
HOCHSCHULE  
DÜSSELDORF.

Sie finden uns:

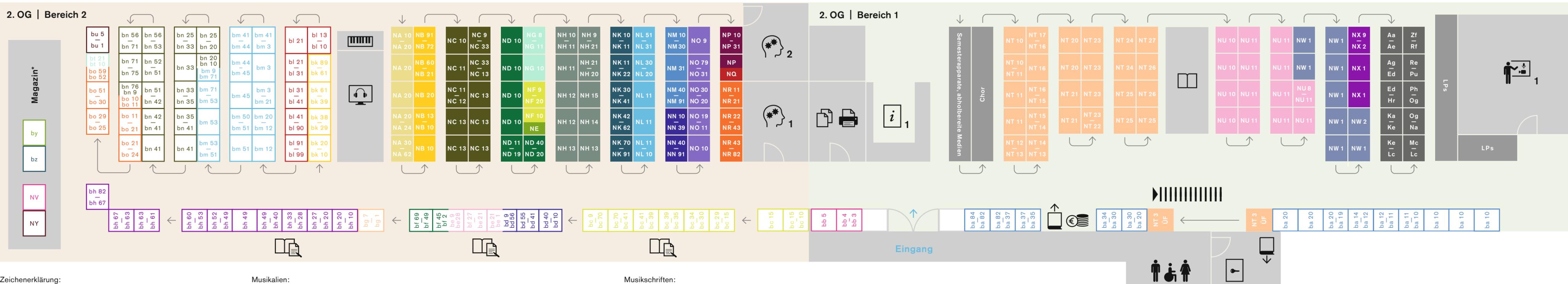
*Hochschulbibliothek  
der  
Robert Schumann  
Hochschule  
Gebäude e | 2.OG  
Georg-Glock-Straße 19  
D-40474 Düsseldorf  
Fon +49.211.239 22 771  
Fax +49.211.49 18 11 618*

Robert Schumann Hochschule Düsseldorf Fischerstraße 110, 40476 Düsseldorf  
Fon +49.211.49 18-0 Fax +49.211.49 11 618 [www.rsh-duesseldorf.de](http://www.rsh-duesseldorf.de)

*Robert Schumann*  
ROBERTSCHUMANN  
HOCHSCHULE  
DÜSSELDORF.

*Die  
Hochschul-  
bibliothek  
Robert Schumann Hochschule*

# Wo finde ich was in der Hochschulbibliothek?



## Zeichenerklärung:

- Information & Service
- Schließfächer
- Bezahlen
- Kopieren
- Drucken
- Buchscanner
- Toiletten
- Laufrichtung
- Lesen & entdecken
- Lesen & arbeiten
- E-Piano
- Medien-Arbeitsplätze
- Denkfabrik
- Medienwerkstatt

## Musikalien:

- NA Gesang (Einzelstimmen)
- NB Chorgesang
- NC Klavierinstrumente
- ND Orgel, weitere Tasteninstrumente
- NE Harmonikainstrumente
- NF Schlaginstrumente
- NG Zupfinstrumente
- NH Blasinstrumente
- NK Kammermusik für Blasinstrumente
- NL Streichinstrumente
- NM Kammermusik für Streichinstrumente
- Ausleihe
- Rückgabe

## Musikschriften:

- NN Kammermusik vermischt ohne Klavier
- NO Kammermusik mit Tasteninstrument
- NP Variable Besetzungen
- NQ Mechanische/elektronische Instrumente
- NR Besondere Gattungen
- NT Partituren
- NU Klavierauszüge
- NV\* Aufführungsmateriale
- NW Gesamtausgaben
- NX Serienausgaben
- NY\* Sondersammlungen
- ÜF Überformate
- Aa - Zo Allgemeine Schriften

\* Bestände befinden sich im Magazin. Kein Zugang für Benutzer\*innen.

