

# Leitfaden für geschlechtergerechte Sprache an der RSH

## Vorwort des Rektorats

Sprache ist ein zentrales gesellschaftliches Instrument, das sowohl zur Machtausübung als auch zum Abschluss verwendet werden kann. Eine geschlechtersensible Sprache hingegen, fördert einen respektvollen und wertschätzenden Umgang miteinander. Dem Rektorat ist es ein großes Anliegen dies unter allen Mitgliedern und Angehörigen der Robert Schumann Hochschule Düsseldorf zu fördern. Dieser Leitfaden dient dafür als Handlungsempfehlung und soll Eingang finden in die Kommunikation innerhalb der Hochschule und eine korrekte Verwendung geschlechtergerechter Sprache gewährleisten. Wenn die gewählte Gendervariante grammatische Probleme verursacht, sollten neutrale Formulierungen, Ersatzformen oder die Doppelnennung gewählt werden. Zu beachten ist, dass auch Pronomen entsprechend gegendert werden müssen. Anwendungsbeispiele finden sich in diesem Leitfaden.

## Umsetzung gendergerechter Sprache

### **Geschlechtsneutrale Formulierung und Ersatzformen**

Die geschlechterneutrale Formulierung ist die bevorzugte Variante, auch im Hinblick auf Barrierefreiheit. Es gibt viele Möglichkeiten, eine neutrale Formulierung durch Ersatzformen oder Umformulierungen zu finden. Durch Umformulierungen, Umstellungen oder die Nutzung von Ausdrücken wie „alle, die“ oder „diejenigen, die“ lassen sich beispielsweise Pronomina vermeiden. Bei Bildunterschriften sollte möglichst auf geschlechtsspezifische Zuordnungen verzichtet werden, wenn diese für den Kontext nicht relevant sind.

### **Gender-Stern: \***

Unsere Hochschule hat sich für die Verwendung des Gender-Stern entschieden. Der Gender-Stern stammt aus der Queer-Community und ist ein Zeichen mit einem starken symbolischen Hintergrund, da dieser über eine weibliche und männliche Sprachform hinausgeht und die unterschiedlichen Geschlechtsidentitäten darstellt. Der Gender-Stern steht für Vielfalt, Toleranz und Gleichstellung aller Menschen. Generell stellen Satzzeichen eine Herausforderung dar. Deshalb empfiehlt der Deutsche Blinden- und Sehbehindertenverband (DBSV) den Gender-Stern, da er von den meisten Menschen als Konsenszeichen anerkannt wird.

**Beispiel:** Der\*die Student\*in, der\*die Mitarbeiter\*in oder der\*die Dozent\*in

## Weiterführende Links

<https://geschicktgendern.de/>

<https://www.scribbr.de/category/richtig-gendern/>

<https://www.genderleicht.de/>

## Anwendungsbeispiele

### Anwendungsbeispiele Genderstern

Statt...	Lieber...
Ein Student	Ein*e Student*in
Der Mitarbeiter	Der*die Mitarbeiter*in
Der Dozent	Der*die Dozent*in
Der Musiker	Der*die Musiker*in
Der Dirigent	Der*die Dirigent*in
Der Rektor	Der*die Rektor*in
Der Sänger	Der*die Sänger*in

### Anwendungsbeispiele geschlechtsneutrale Formulierung

Art	Statt...	Lieber...geschlechtsneutral
<b>Personenbezeichnung</b>	Die Studenten	Die Studierenden
	Der Lehrer, die Lehrerin	Die Lehrperson, Lehrkraft
	Der Betreuer, die Betreuerin	Eine Betreuungsperson
	Der Leiter, die Leiterin	Leitung
	Mitarbeiter, Mitarbeiterin	Fachkraft, Personal, Belegschaft
	Die Kollegen	Kollegium
<b>Umformulierung</b>	Der*die Arbeitnehmer*in	Beschäftigte
	Der*die Antragsteller*in reicht alle erforderlichen Nachweise ein.	Die antragstellende Person reicht alle Nachweise ein.
	Die Bewerber*innen werden zur Prüfung eingeladen.	Alle, die sich beworben haben, werden zur Prüfung eingeladen.
<b>Passivierung</b>	Er oder sie hat folgende Unterlagen vorzulegen...	Vorzulegen sind folgende Unterlagen...
<b>Possessivpronomen</b>	Sein oder ihr Antrag	Der Antrag
	Seine oder ihre Urkunde	Die Urkunde
<b>Umformulierung mit Hilfe eines Adjektivs</b>	Verfasser*in	Verfasst von...
	Kritikerstimmen	kritische Stimmen

### Titel und Anrede

Genderspezifisch	Genderunspezifisch
Sehr geehrte Frau (Nachname) Sehr geehrter Herr (Nachname)	Sehr geehrte*r (Vorname Nachname) <b>Oder</b> Guten Tag (Vorname Nachname)
Lieber Herr (Nachname) Liebe Frau (Nachname)	Liebe*r (Vorname Nachname) <b>Oder</b> Hallo (Vorname Nachname)
Sehr geehrte Damen und Herren,	Sehr geehrte Hochschulangehörige Sehr geehrte Teilnehmer*innen Sehr geehrte Kommissionsmitglieder
Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Liebe Mitarbeiter*innen Liebes Team
Doktor, Doktorin	Doktor*in Dr.*in
Professorin, Professor	Professor*in Prof.*in